

പ്രവേശന പരീക്ഷാ കമ്മീഷണർ പുറപ്പെടുവിച്ച അലോട്ട്മെന്റ് പ്രകാരം സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ഡിറക്ടറേറ്റിന് (DTE) കീഴിലുള്ള എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജുകളിലേക്ക് (എയ്ഡഡ് ഉൾപ്പെടെ) നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളെ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ:

എൻട്രൻസ് പരീക്ഷ കമ്മീഷണർ പുറപ്പെടുവിച്ച അലോട്ട്മെന്റ് പ്രകാരം, ഗവണ്മെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഗവണ്മെന്റ്-എയ്ഡഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജിൽ അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്, താഴെപ്പറയുന്ന ഒരു രീതിയിൽ പ്രവേശനം നേടുന്നതിന് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- 1) സാധാരണ രീതിയിലുള്ള പ്രവേശനം (അലോട്ട്മെന്റ് നേടിയ കോളേജിൽ നേരിട്ട് ഹാജരായി പ്രവേശനം നേടുന്ന രീതി)
- 2) Virtual admission (അലോട്ട്മെന്റ് നേടിയ കോളേജിൽ ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം വഴി രേഖകൾ അയച്ചശേഷം അടുത്തുള്ള റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ ഹാജരായി പ്രവേശനം നേടുന്ന രീതി)

1) സാധാരണ രീതിയിലുള്ള പ്രവേശനം

ബാധകമായ എല്ലാ സെർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും ഒറിജിനൽ സഹിതം, ഈ രീതിയിലുള്ള അഡ്മിഷനിൽ, വിദ്യാർത്ഥി രക്ഷാകർത്താവിനൊപ്പം അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച കോളേജിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്. ഏതു ദിവസമാണ് ഹാജരാകേണ്ടതെന്ന്, അതാത് കോളേജിന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ, പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ ഒറിജിനൽ (ആധാർ / വോട്ടർ ഐഡി, തുടങ്ങിയതിൽ ഏതെങ്കിലും) വിദ്യാർത്ഥി അഡ്മിഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാകേണ്ടതാണ് .

വിദ്യാർത്ഥി സ്വയം അഡ്മിഷൻ ഹാജരാകുന്നില്ലെങ്കിൽ, വിദ്യാർത്ഥിക്ക് പകരം ഹാജരാകുന്ന വ്യക്തി, തന്നെ ചുമത്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതു കാണിച്ച് വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷിതാവും ഒപ്പിട്ട സാക്ഷ്യപത്രം, കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. പകരംവരുന്ന വ്യക്തിയുടെ കൈവശം അദ്ദേഹത്തിന്റെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ ഒറിജിനൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ് .

രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തിനു ശേഷം, അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച കോളേജ്, വിദ്യാർത്ഥിയെ പ്രവേശിപ്പിച്ചതായുള്ള സെർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്ഥാപനം നൽകേണ്ടതാണ്.

2) Virtual admission

മതിയായ കാരണങ്ങളാൽ അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച കോളേജിൽ ഹാജരാകാൻ സാധിക്കാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്, Virtual അഡ്മിഷൻ വഴി പ്രവേശനം നേടുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഈ രീതിയിലുള്ള അഡ്മിഷനിൽ വിദ്യാർത്ഥി അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച കോളേജിൽ ഹാജരാകേണ്ടതില്ല. പകരം വിദ്യാർത്ഥിക്ക് സൗകര്യപ്രദമായ ഒരു റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ ഹാജരാകുകയും, രേഖകളുടെ പകർപ്പ് അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച കോളേജിലേക്ക് കോളേജിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം വഴി അയക്കുകയും

ചെയ്യുന്നു. ഈ രീതിയിൽ അഡ്മിഷൻ എടുക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ, അനുബന്ധം (1) ൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ലിസ്റ്റിൽ ഉള്ള ഏതെങ്കിലും ഒരു റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ ഹാജരായി താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന രേഖകൾ സമർപ്പിക്കാനാണ് നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നത്.

1. Virtual admission അനുവദിക്കണമെന്നുള്ള അപേക്ഷ - വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷാകർത്താവും ഒപ്പിട്ടത്
- 2) അലോട്ട്മെന്റ് മെമ്മോയുടെ പകർപ്പ്
- 3) ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - original നൽകേണ്ടതാണ്, പകർപ്പ് അനുവദനീയമല്ല.
- 4) സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (conduct certificate) - original നൽകേണ്ടതാണ്, പകർപ്പ് അനുവദനീയമല്ല.
- 5) Certificates-ന്റെ ഒറിജിനൽ പിന്നീട് ഹാജരാക്കാമെന്നുള്ള, നിശ്ചിത ഘടനയിലുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം (Undertaking) - വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷാകർത്താവും ഒപ്പിട്ടത്
- 6) വിദ്യാർത്ഥിയുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പ്. തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ ഒറിജിനൽ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ് .

{ വിദ്യാർത്ഥി സ്വയം റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ ഹാജരാകുന്നില്ലെങ്കിൽ, വിദ്യാർത്ഥിക്ക് പകരം ഹാജരാകുന്ന വ്യക്തി, തന്നെ ചുമത്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതു കാണിച്ച് വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷിതാവും ഒപ്പിട്ട സാക്ഷ്യപത്രം, കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പകരം ഹാജരാകുന്ന വ്യക്തിയുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ ഒറിജിനൽ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. }

റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ ഹാജരായി മുകളിൽപ്പറഞ്ഞ രേഖകൾ സമർപ്പിച്ചതിനു ശേഷം, ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിയും അവർക്ക് അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച കോളേജിലേക്ക്, അവരുടെ സെർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ പകർപ്പ് ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം വഴി അയക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അതാത് കോളേജിന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

TC യും Conduct Certificate ഉം ഏതെങ്കിലും റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ ലഭിച്ചു എന്ന വിവരവും; രേഖകളുടെ പകർപ്പ് ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമങ്ങളിലൂടെ ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ, അവ പരിശോധിച്ചതിന് ശേഷം, താത്കാലിക പ്രവേശനം (provisional admission) നൽകിയതായുള്ള അറിയിപ്പ്, പ്രവേശനം നൽകിയ കോളേജ് ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിക്കും ഇമെയിൽ വഴി നൽകേണ്ടതാണ്.

പ്രവേശനത്തിനുള്ള അപേക്ഷയും, TC യും Conduct Certificate ഉം റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന വിവരം; പ്രവേശനം നടത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളും, റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററുകളും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനുള്ള പോർട്ടലിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നതാണ്. ഇതേ പോർട്ടലിൽ നിന്നുതന്നെ തങ്ങൾക്ക് അലോട്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥി ഏതെങ്കിലും റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരവും അറിയാവുന്നതാണ്.

രണ്ടാം ഘട്ട അപോട്ട്മെന്റ്:

നേരിട്ട് പ്രവേശനം നൽകിയ സ്ഥാപനം:

നേരിട്ട് പ്രവേശനം നടത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ, വിദ്യാർത്ഥിക്ക് അഡ്മിഷൻ നൽകിയ ശേഷം; ആ വിവരം ഡി.റ്റി.ഇ യുടെ പോർട്ടലിൽ നൽകുക.

റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്റർ:

റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററുകൾ മേൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ വാങ്ങി പരിശോധിച്ച് വിദ്യാർത്ഥിക്ക് രസീത് നൽകിയ ശേഷം; ആ വിവരം ഡി.റ്റി.ഇ യുടെ പോർട്ടലിൽ നൽകുക.

Virtual admission നടത്തുന്ന സ്ഥാപനം:

സ്ഥാപനം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമങ്ങളിലൂടെ രേഖകൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് പരിശോധിക്കുക. അതിനോടൊപ്പം പ്രവേശനത്തിനുള്ള അപേക്ഷയും, TC യും Conduct Certificate ഉം റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന വിവരം ഡി.റ്റി.ഇ യുടെ പോർട്ടലിൽ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തുക. തൃപ്തികരമാണെങ്കിൽ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് താത്കാലിക പ്രവേശനം നൽകിയ ശേഷം ആ വിവരം ഡി.റ്റി.ഇ യുടെ പോർട്ടലിൽ നൽകുക.

ലഭിച്ച അഡ്മിഷൻ റദ്ദാക്കുന്നതിനും ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തിരികെ വാങ്ങുന്നതിനും

A) നേരിട്ട് പ്രവേശനം നേടിയവർ

പ്രവേശനം നേടിയ കോളേജിൽ നേരിട്ട് ഹാജരായിട്ട് അഡ്മിഷൻ റദ്ദാക്കണമെന്നും TC തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ള അപേക്ഷ (വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷിതാവും ഒപ്പിട്ടത്) നൽകുക.

B) Virtual അഡ്മിഷൻ നേടിയവർ

അഡ്മിഷൻ റദ്ദാക്കണമെന്നും, TC/Conduct Certificate തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ള അപേക്ഷ (വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷിതാവും ഒപ്പിട്ടത്) പ്രവേശനം നേടിയ കോളേജിന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം കോളേജിലേക്ക് ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമം വഴി അയക്കുക. വിശദവിവരങ്ങൾ പ്രവേശനം നേടിയ കോളേജിന്റെ വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

അതിനു ശേഷം, നേരത്തെ TC -യും മറ്റും സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ താഴെപ്പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ സമർപ്പിക്കണം.

- 1) വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷിതാവും ഒപ്പിട്ട, അഡ്മിഷൻ റദ്ദാക്കണമെന്നും TC തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ള അപേക്ഷയുടെ ഒറിജിനൽ
- 2) TC സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ നിന്നും കൊടുത്ത രസീതിന്റെ ഒറിജിനൽ

{(3) വിദ്യാർത്ഥി സ്വയം ഹാജരാകുന്നില്ലെങ്കിൽ, വിദ്യാർത്ഥിക്ക് പകരം ഹാജരാകുന്ന വ്യക്തിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം. ഈ സാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥിയും രക്ഷിതാവും ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.

(4) പകരം വരുന്ന ആളിന്റെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പ്. അദ്ദേഹത്തിന്റെ കൈവശം തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ ഒറിജിനൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്

(5) വിദ്യാർത്ഥി സ്വയം ഹാജരാകുകയാണെങ്കിൽ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖയുടെ പകർപ്പും ഒറിജിനലും (ആധാർ / വോട്ടർ ഐഡി, തുടങ്ങിയതിൽ ഏതെങ്കിലും) വിദ്യാർത്ഥി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. }

TC, Conduct സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ ഒറിജിനൽ തിരികെ ലഭിക്കുമ്പോൾ അവ തിരികെ ലഭിച്ചതായുള്ള രസീത്, വിദ്യാർത്ഥി അല്ലെങ്കിൽ പകരം വന്ന വ്യക്തി, നൽകേണ്ടതാണ് .

നേരിട്ട് പ്രവേശനം നൽകിയ സ്ഥാപനം:

പ്രവേശനം റദ്ദാക്കിയ ശേഷം; ആ വിവരം ഡി.റ്റി.ഇ യുടെ പോർട്ടലിൽ നൽകുക.

റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്റർ:

റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററുകൾ മേൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രേഖകൾ വാങ്ങി പരിശോധിച്ച് വിദ്യാർത്ഥിക്ക് രസീത് നൽകിയ ശേഷം; ആ വിവരം ഡി.റ്റി.ഇ യുടെ പോർട്ടലിൽ നൽകുക.

ഡി.റ്റി.ഇ യുടെ പോർട്ടലിൽ പ്രവേശനം നൽകിയ സ്ഥാപനം പ്രവേശനം റദ്ദാക്കിയോ എന്ന് പരിശോധിച്ച ശേഷം, റദ്ദാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിദ്യാർത്ഥി അല്ലെങ്കിൽ പകരം വന്ന വ്യക്തി - യിൽ നിന്നും രസീത് സ്വീകരിച്ചിട്ട്; TC, Conduct സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ ഒറിജിനൽ തിരികെ നൽകുക. ഈ വിവരം ഡി.റ്റി.ഇ യുടെ പോർട്ടലിൽ നൽകുക.

Virtual admission നൽകിയ സ്ഥാപനം:

സ്ഥാപനം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ഇലക്ട്രോണിക് മാധ്യമങ്ങളിലൂടെ പ്രവേശനം റദ്ദാക്കാനുള്ള അപേക്ഷ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുക. അതിനോടൊപ്പം പ്രവേശനം റദ്ദാക്കാനുള്ള അപേക്ഷ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന വിവരം ഡി.റ്റി.ഇ യുടെ പോർട്ടലിൽ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തുക. തൃപ്തികരമാണെങ്കിൽ വിദ്യാർത്ഥി യുടെ താത്കാലിക പ്രവേശനം റദ്ദാക്കിയ ശേഷം ആ വിവരം ഡി.റ്റി.ഇ യുടെ പോർട്ടലിൽ നൽകുക.

തുടർന്നുള്ള അലോട്ട്മെന്റിൽ പ്രവേശനത്തിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ, മൂന്നാമത്തെ അലോട്ട്മെന്റിനു മുൻപായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

പ്രവേശനം ലഭിച്ച (Virtual admission ഉൾപ്പെടെ) വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഫീസ് സ്വീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് :

രണ്ടാം അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച SC/ST/OEC വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും 1000 രൂപയും, SC/ST/OEC ഒഴികെയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും 9650 രൂപയും സ്വീകരിക്കാനുള്ള നടപടികൾ പ്രവേശന പരീക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ ഓഫീസ് സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ തുക താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഫീസിനങ്ങളിൽ വിദ്യാർത്ഥി നൽകിയതായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

- (1) ട്യൂഷൻ ഫീ (ഒരു വർഷത്തേക്ക്) : 6300 രൂപ (SC/ST/OEC ഒഴികെ)
- (2) സ്പെഷ്യൽ ഫീ (റവന്യൂ + പി.ഡി.): 2110 രൂപ (SC/ST/OEC ഒഴികെ)
- (3) അഡ്മിഷൻ ഫീ : 240 രൂപ (SC/ST/OEC ഒഴികെ)
- (4) കാഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ്: 1000 രൂപ (എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും)

CEE സ്ഥാപനത്തിന് ഈ തുക കൈമാറ്റം (റീഇംബേഴ്സ്മെന്റ്) ചെയ്യുമ്പോൾ, അതാത് ഹെഡ്-ഓഫ്--അക്കൗണ്ട് / പി.ഡി അക്കൗണ്ടുകളിൽ അടച്ച വിദ്യാർത്ഥിക്ക് രസീത് നൽകാവുന്നതാണ്.

ആയതിനാൽ ബാക്കിയുള്ള ഫീസ് (യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതും, സ്ഥാപനങ്ങൾക്കു ലഭിക്കേണ്ടതും), വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പ്രവേശനം സ്ഥാപനം സ്ഥിരീകരിച്ച ശേഷം വാങ്ങിയാൽ മതിയാകും. ആവശ്യമെങ്കിൽ വിദ്യാർത്ഥിയിൽ നിന്നും ഇതു സംബന്ധമായ രേഖാമൂലമുള്ള ഉറപ്പ് (undertaking) വാങ്ങാവുന്നതാണ്. സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ വാങ്ങിയ ഫീസ്, തുടർന്നു വരുന്ന അലോട്ട്മെന്റിൽ സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള മറ്റൊരു സ്ഥാപനത്തിൽ (എയ്ഡഡ് കോളേജ് ഉൾപ്പെടെ) വീണ്ടും വാങ്ങുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ പേയ്മെന്റ് പോർട്ടലായ digipay.dtekerala.gov.in ൽ സ്ഥാപനം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഫീസുകൾ വാങ്ങാനും, സ്ഥാപനത്തിന്റെ ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് ഓൺലൈനായി അടയ്ക്കാനുമുള്ള സംവിധാനം നിലവിലുണ്ട്. കൂടാതെ ഈ പോർട്ടലിൽ സ്ഥാപനം എൻറോൾ ചെയ്യുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഓൺലൈനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനും, സ്ഥാപനം പോർട്ടലിലൂടെ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഫീസ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഓൺലൈനായി നൽകാനുമുള്ള സംവിധാനവും നിലവിലുണ്ട്.

ഈ പോർട്ടൽ വഴി ഫീസ് പ്രവേശന സമയത്തു വാങ്ങുന്നില്ല എങ്കിൽത്തന്നെയും, പ്രവേശനം സ്ഥിരീകരിച്ച വിദ്യാർത്ഥികളെ ഈ പോർട്ടലിൽ സ്ഥാപനം എൻറോൾ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

റിപ്പോർട്ടിങ് സെന്ററുകൾ

Sl.No	Name of Enginnerin College / Report Centre	District	Contact Number	website
1	Govt. College of Engineering, Kannur	Kannur	9847143493	www.gcek.ac.in
2	Govt. Engineering College, Mananthavady, Wayanad	Wayanad	9447054909	www.gecwyd.ac.in
3	Govt. Engineering College, Kozhikode	Kozhikode	9447842699 7907297631	www.geckkd.ac.n
4	Govt. Engineering College, Sreekrishnapuram, Palakkad	Palakkad	9400006412 9745554255 9895231120	https://gecksp.ac.in
5	N.S.S. College of Engineering, Akathethara P O, Palakkad	Palakkad	9495450646 9447297645	www.nssce.ac.in
6	Govt. Engineering College, Thrissur	Thrissur	9400006411 0487 2334590	www.gectcr.ac.in
7	Mar Athanasius College of Engineering, Kothamangalam, Ernakulam	Ernakulam	9446502510	www.mace.ac.in
8	Govt. Engineering College, Painavu, Idukki	Idukki	9446429524	www.gecidukki.ac.in
9	Rajiv Gandhi Institute of Technology, Pampady, Kottayam	Kottayam	9446592196 9946666717	www.rit.ac.in
10	T.K..M. College of Engineering, Kollam	Kollam	9526233520 9947790387 9847072024	www.tkmce.ac.in

11	Govt. Engineering College, Barton Hill, Thiruvananthapuram	Thiruvananthapuram	7012293277	www.gecbh.ac.in
12	College of Engineering, Thiruvananthapuram	Thiruvananthapuram	9446035072 9497622232	https://www.cet.ac.in
	Reporting Centre			
13	Government Polytechnic College , Periya	Kasaragod	9400006458	
14	Government Polytechnic College, Thirurangadi	Malappuram	9400006449	
15	Government Polytechnic College, Kalamassery	Ernakulam	9400006435	
16	Women's Government Polytechnic College, Kayamkulam	Alappuzha	9400006427	
17	Government Polytechnic College, Adoor	Pathanamthitta	9400006424	